

# **Jednací řád**

## **zastupitelstva města Vracova**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva města Vracova byl přijat na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
2. Jednací řád upravuje přípravu, obsah jednání, náležitosti rozhodování zastupitelstva města, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečování úkolů.

### **II.**

#### **Příprava zastupitelstva města**

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta města. Technicko-administrativním zajištěním pověřuje tajemníka městského úřadu.
2. Přípravu jednání zastupitelstva schvaluje rada města zpravidla 3 týdny před stanoveným termínem. Podle konkrétních podmínek starosta města:
  - a) stanoví termín, čas, místo a program jednání,
  - b) určí způsob přípravy písemných materiálů a odpovědnost za jejich zpracování,
  - c) zabezpečuje, pokud to povaha věci vyžaduje, odborné posudky, průzkum k projednávané problematice, nebo vyžádání stanoviska příslušné organizace,
  - d) stanoví k materiálům, které závažně ovlivňují život občanů, způsob projednání návrhu s občany.
3. Písemné materiály k projednávanému programu jednání zastupitelstva města musí být zpracovány přehledně, věcně a správně. Musí být stručné, ale úplné, mají obsahovat konkrétní návrhy na řešení nebo opatření a důsledky jejich realizace.

Písemné návrhy musí být předloženy radě města nejméně 2 týdny před termínem konání zastupitelstva města. Předložené návrhy, které nesplňují uvedené náležitosti vrací rada k přepracování.
4. Zpracovatel odpovídá za to, že předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými právními předpisy a se schváleným rozpočtem, pokud jej nenavrhuje změnit.
5. Podklady pro jednání zastupitelstva města připravuje obvykle příslušný odbor městského úřadu. Výbory při zastupitelstvu města sledují přípravu podkladů, týkajících se jejich úseku činnosti. Posuzují návrhy, vznášejí k nim připomínky a doporučení.
6. Hlavní materiály pro jednání zastupitelstva města předkládá zpracovatel v potřebném počtu výtisků a to tak, aby členům zastupitelstva města byly doručeny poštou případně elektronicky nejpozději 7 dní před zahájením zastupitelstva.

Materiály informativní povahy obdrží členové zastupitelstva před zahájením zasedání.

### **III.**

#### **Svolání zastupitelstva města**

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města svolává a zpravidla řídí starosta.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva města nejpozději do 21 dnů, ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.

2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

### **IV.**

#### **Pravomoci zastupitelstva města**

1. Členové zastupitelstva města mají při výkonu své funkce právo:

a) předkládat zastupitelstvu města, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,

b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,

c) požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

2. Člen zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

3. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán města.

4. Pravomoci zastupitelstva města jsou vyjmenovány v §§ 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Zastupitelstvo města si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti města mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

5. Člen zastupitelstva města, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn, a člen zastupitelstva města, který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva města, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn, dále starosta města, místostarosta města a členové rady města, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni (dále jen veřejní funkcionáři) jsou povinni při jednání orgánu územního samosprávného celku, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

6. Veřejní funkcionáři jsou povinni ve lhůtě do 30. června následujícího roku činit oznámení na předepsaných formulářích o činnostech, o majetku a o příjmech, darech a závazcích podle § 9 až 11 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, po celou dobu výkonu funkce. V případě, že veřejný funkcionář ukončil výkon funkce, je povinen učinit oznámení podle § 9 až 11 citovaného zákona nejpozději do 30 dnů ode dne jeho ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce. Jestliže v průběhu kalendářního roku nedošlo ke skutečnostem, které jsou uvedeny v § 9 až 11 citovaného zákona, je veřejný funkcionář povinen učinit o tom oznámení nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

## V.

### Jednání zastupitelstva města

1. Jednání zastupitelstva města je veřejné. Starosta informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

2. Občané města, kteří dosáhli věku 18 let, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, čestní občané města a statutární orgány právnických osob se sídlem ve městě Vracov mají právo:

- vyjadřovat svá stanoviska ke každému projednávanému bodu v rámci rozpravy před přijetím konečného rozhodnutí zastupitelstvem města

Před vystoupením na jednání zastupitelstva uvede občan své jméno a příjmení, statutární zástupce své jméno a příjmení a název právnické osoby, kterou zastupuje.

3. O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a dva určení ověřovatelé. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

4. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.

5. Kontrola plnění usnesení je prováděna vždy na následujícím zasedání, není-li v usnesení stanoveno jinak.

6. Zabezpečení úkolů z usnesení jsou pověřováni konkrétní členové zastupitelstva, členové výborů nebo zaměstnanci městského úřadu.

## VI.

### Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva města Vracova nabývá účinnosti dnem schválení t.j. 26.11.2009.

.....

Ing. Zdeněk Lukeš  
místostarosta

.....

Ing. Ladislav Šmýd  
starosta