

Město V r a c o v

náměstí míru 202, 696 42 Vracov

Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

platná k 1. 1. 2000

Obsah:

1. Úvod
2. Zveřejňování informace, odpovědnost
3. Způsob a rozsah zveřejňování informací
4. Stanovení veřejných registrů
5. Stanovení doprovodných informací
6. Ochrana údajů
- 6.1. Ochrana utajovaných skutečností
- 6.2. Ochrana osobních údajů
- 6.3. Ochrana obchodního tajemství
- 6.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech občanů
7. Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů
8. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace
9. Sazebník úhrad
10. Zpracování výroční zprávy
11. Přístup k předpisům
12. Závěrečná ustanovení
13. Přílohy
- 13.1. Informace o Městě Vracově
- 13.2. Organizační struktura městského úřadu
- 13.3. Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí odborů městského úřadu a orgánů města
- 13.4. Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města

Městská rada ve Vracově vydává v souladu s § 45 písm. p) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění, jako vnitřní předpis tato Pravidla pro zajištění přístupu k informacím (dále jen pravidla):

1. Úvod

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) v podmínkách Městského úřadu ve Vracově. Jejich cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu zaměstnanců městského úřadu a orgánů města při jejich aplikaci.

2. Zveřejňování informací (obsah)

Město Vracov (dále jen město) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinno zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) informace o městě jako právnické osobě (viz příloha č. 13.1.)
- b) organizační strukturu městského úřadu (viz příloha č. 13.2.)
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování odborů městského úřadu i orgánů města (viz příloha č. 13.3.)
- d) postup úřadu při vyřizování žádostí (viz bod č. 8)
- e) přehled nejdůležitějších předpisů (viz příloha č. 13.4.)
- f) sazebník úhrad za poskytování informací (viz bod č. 9)
- g) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok (viz bod č. 10)

Dalšími informacemi, které město dle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou usnesení městské rady a městského zastupitelstva, platné obecně závazné vyhlášky a pravidla, rozpočet města na příslušný kalendářní rok, záměry nakládat s městským majetkem.

Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů města a vedoucích zaměstnanců městského úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích.

3. Způsob a rozsah zveřejnění informací

Město zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce - usnesení orgánů města, obecně závazné vyhlášky, rozpočet města
- b) ve vývěskách rozmístěných po městě - informace
- c) ve vlastním informačním zpravodaji - informace
- d) v denním tisku a sdělovacích prostředcích - tiskové zprávy
- e) na podatelně městského úřadu - možnost nahlédnutí do předpisů, vyzvednutí tiskopisů a formulářů
- f) způsobem umožňující dálkový přístup (internet) - údaje dle písm. a)

4. Stanovení veřejných registrů

Na městském úřadu jsou vedeny a spravovány registry:

- a) registr obyvatel
- b) matriční knihy
- c) evidence přestupků
- d) evidence plátců místních poplatků

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst. 3 zákona povinnost jejich zveřejnění.

5. Stanovení doprovodných informací

Doprovodné informace dle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.

6. Ochrana údajů

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

6.1. Ochrana utajovaných skutečností

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách městského úřadu zodpovídá dle § 2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb. v platném znění tajemník.

6.2. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje, které se nezveřejňují ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č.256/1992 Sb. v platném znění, informace vypovídající o soukromí občanů dle § 8 zákona a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

6.3. Ochrana obchodního tajemství

Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 199/1994 Sb. v platném znění jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí.

6.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech

Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek sociální péče.

7. Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů

Za vnitřní pokyny a personální předpisy městského úřadu dle § 11 odst. 1 písm. a) zákona jsou považovány zejména:

- organizační řád
- jednací řád rady a zastupitelstva
- pracovní řád
- pokyny pro inventarizaci majetku
- pokyny k provedení prověrek a kontrol
- stanovení paušálů cestovních náhrad
- požární a evakuační řád
- podpisový řád
- spisový řád
- směrnice o oběhu dokladů
- pracovní náplně
- pravidla pro hospodaření s prostředky sociálního fondu
- pravidla pro odměňování zaměstnanců

8. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané Organizačním řádem Městského úřadu ve Vracově.

Písemně podané žádosti (stejně tak prostřednictvím faxu a internetem) v souladu s § 14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně městského úřadu.

Žádosti podané jinde (na služebně městské policie, v zálohových organizacích apod.) jsou předány k zaevidování na podatelnu a k vyřízení příslušným zaměstnancům.

Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace - písemně odpovědí nebo nahlédnutím do spisu,
- b) odložením žádosti - je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil (o tom vyhotoví zaměstnanec protokol),
- c) odmítnutím žádosti - pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona, které vydá vedoucí příslušného odboru).

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito způsoby:

- a) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je vedoucí odboru příslušnému referátu Okresního úřadu v Hodoníně,
- b) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, předloží je vedoucí příslušného odboru k rozhodnutí městské radě.

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb., v platném znění).

9. Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí město na své náklady.

Poskytování informací na základě žádosti (ústní a písemné) je prováděno za úhradu.

Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví vedoucí příslušného odboru dle sazebníku takto:

1. mzdové náklady 70,- Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáváním informace
2. materiálové náklady
 - a) pořízení kopie zveřejněné informace za každou stranu
 - formátu A4 1,50 Kč
 - formátu A3 3,00 Kč
 - b) opatření technického nosiče dat za 1 ks
 - disketa 20,00 Kč
3. doručovací náklady hodnota poštovního dle platného ceníku

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 300,- Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na účtárně městského úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet města před podáním informace.

10. Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené vedoucími odborů tajemník a předloží ji ke schválení městské radě tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku.

11. Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách na hospodářsko-správním odboru městského úřadu, kde do nich může každý nahlédnout.

Obecně závazné vyhlášky města a pravidla přijatá orgány města jsou k nahlédnutí tamtéž.

12. Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje tajemník.

Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.

13. Přílohy

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Informace o Městě Vracov |
| Příloha č. 2 | Organizační struktura městského úřadu |
| Příloha č. 3 | Opravné prostředky |
| Příloha č. 4 | Přehled nejdůležitějších předpisů |

Příloha č. 1: Informace o Městě Vracov

Podrobná informace na internetových stránkách www.bm.cesnet.cz/~muvracov

Organizace zřízené městem:

- 1) Příspěvkové organizace:
 - Veřejně prospěšné služby Vracov, Vypálená 622
 - Masarykova základní škola Vracov, Komenského 950
 - Základní umělecká škola Vracov, Sokolská 896
- 2) Organizační složky:
 - Dům s pečovatelskou službou Vracov, Luční 1590
 - Mateřská škola Vracov, Okružní 1335
 - Městský kulturní klub Vracov, náměstí Míru 57
 -

Příloha č. 2: Organizační struktura Městského úřadu ve Vracově

- | | |
|-----------|--|
| Starosta: | a) strážník městské policie |
| | b) referent informatiky |
| | c) asistentka |
| Tajemník: | - vedoucí HS odboru: a) matrikářka |
| | b) účetní |
| | c) uklízečka |
| | - vedoucí odboru výstavby a zemědělství: a) referent odboru výstavby |
| | - vedoucí odboru investic: a) referent odboru investic |
| | - vedoucí DPS: a) správce, řidič |
| | b) pečovatelka |
| | c) pečovatelka, uklízečka |
| | - vedoucí MKK: a) knihovnice |
| | b) uklízečka |

Příloha č. 3: Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí orgánů města

1) Opravné prostředky proti rozhodnutí jednotlivých odborů městského úřadu

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím toho odboru městského úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření odboru, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná rada města, starosta nebo tajemník.

Proti rozhodnutí odborů a strážníků městské policie při projednávání přestupků v tzv. zkráceném blokovém řízení nelze podat opravný prostředek.

2) Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů města

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty, rady města nebo komise k projednávání přestupků učiněné ve správním řízení, se podávají prostřednictvím podatelny městského úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření rady města nebo zastupitelstva města v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoliv podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Okresnímu úřadu v Hodoníně, Národní tř. 25, 695 32 Hodonín.

Proti ostatním úkonům orgánů města opravné prostředky nejsou.

3) Soudní přezkoumání

Došlo-li rozhodnutím odboru městského úřadu či orgánů města ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 247 a násl. zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění, žalobu k příslušnému obecnému soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 1 písm d) Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

Příloha č. 4: Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města

- zák.č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky
- zák.č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod
- zák.č. 3/1993 Sb., o státních symbolech České republiky
- zák.č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR, úplné znění zák.č. 395/2000 Sb.
- zák.č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích
- zák.č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech
- zák.č. 129/2000 Sb., o krajích
- zák.č. 128/2000 Sb., o obcích
- zák.č. 71/1967 Sb., o správním řízení
- zák.č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- zák.č. 41/1993 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu okresními a obecními úřady
- zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zák.č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- zák.č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- zák.č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, úplné znění zák.č. 401/2000 Sb.

- zák.č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- zák.č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů
- zák.č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- zák.č. 298/1992 Sb., o místním referendu
- vyhl.č. 358/2000 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev
- zák.č. 326/2000 Sb., o označování ulic a veřejných prostranstvích
- zák.č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí, úplné znění zák.č. 172/2000 Sb.
- zák.č. 359/1992 Sb., o zeměměřičských a katastrálních orgánech
- zák.č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, úplné znění zák.č. 395/1991 Sb.
- zák.č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství
- vyhl.č. 187/1991 Sb., o sestavování konkursních komisí a pravidel jejich činnosti pro konkursní řízení na vybrané funkce v oblasti školství
- zák.č. 80/1920 Sb. a vládní nařízení č. 169/1932 Sb., o pamětních knihách obecních
- zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Uvedené právní předpisy jsou uveřejněny ve Sbírce zákonů, do kterých mohou občané v úřední době nahlížet.

Podle zák.č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv, se ve Sbírce zákonů vyhláší uveřejněním jejich plného znění:

- a) ústavní zákony
- b) zákony
- c) zákonná opatření Senátu
- d) nařízení vlády
- e) právní předpisy vydané ministerstvy, jinými ústředními správními úřady a Českou národní bankou (vyhlášky)
- f) další akty státních orgánů uvedené v § 2 zák.č. 309/1999 Sb.