

O r g a n i z a č n í ř á d

Městského úřadu ve Vracově

Úvod:	Úvodní ustanovení
První část:	Organizační řád
	Čl. 1 Organizační řád
Druhá část:	Právní postavení orgánů obce
	Čl. 2 Postavení městského úřadu
	Čl. 3 Postavení rady města
	Čl. 4 Postavení starosty města
Třetí část:	Organizace a řízení městského úřadu
	Čl. 5 Členění městského úřadu
	Čl. 6 Organizační složky, příspěvkové organizace, městská policie
Čtvrtá část:	Obsah činnosti městského úřadu
	Čl. 7 Hlavní činnosti městského úřadu
	Čl. 8 Hlavní činnosti starosty
	Čl. 9 Hlavní činnosti místostarosty
	Čl. 10 Hlavní činnosti tajemníka
	Čl. 11 Hlavní činnosti odboru hospodářskosprávního
	Čl. 12 Hlavní činnosti odboru výstavby a zemědělství
	Čl. 13. Hlavní činnosti odboru investic
Pátá část:	Společná ustanovení
	Čl. 14 Spisová služba a oběh písemností
	Čl. 15 Pracovně právní vztahy
	Čl. 16 Výkon kontroly
	Čl. 17 Poradní orgány
Šestá část:	Závěrečná ustanovení
	Čl. 18. Závěrečná ustanovení

Rada města Vracova schválila dne 29.4.2004 v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění zák.č. 2/2003 Sb. (dále jen zákon o obcích), tento

O r g a n i z a č n í ř á d **Městského úřadu ve Vracově**

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému města, který řeší organizační vztahy mezi městem, městským úřadem a jeho jednotlivými zaměstnanci.

První část **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

Čl. 1 Organizační řád

1. Organizační řád městského úřadu (dále jen MěÚ) je základní normou MěÚ.
2. Organizační řád MěÚ je závazný pro všechny jeho zaměstnance.
3. Obsahuje vnitřní organizaci MěÚ, jeho organizační členění, působnost jednotlivých organizačních stupňů, vzájemné vztahy a zásady řízení MěÚ.

Druhá část **PRÁVNÍ POSTAVENÍ ORGÁNŮ OBCE**

Čl. 2 Postavení městského úřadu

1. MěÚ není právnickou osobou. Je výkonným orgánem zastupitelstva města, rady města a starosty města.
2. Vnitřní organizaci MěÚ určuje rada města.
3. MěÚ má sídlo ve Vracově, náměstí Míru 202.

Čl. 3 Postavení rady města

1. Rada města:
 - a) schvaluje organizační řád MěÚ,
 - b) stanovuje celkový počet zaměstnanců města v MěÚ a v organizačních složkách města,
 - c) stanovuje rozdělení pravomocí v MěÚ, zřizuje a zrušuje odbory MěÚ,
 - d) na návrh tajemníka MěÚ jmenuje a odvolává vedoucí odborů MěÚ.

Čl. 4 Postavení starosty města

1. Starosta je představitelem města, je v čele MěÚ.
2. Se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje a odvolává tajemníka MěÚ.
3. Plní úkoly zaměstnavatele, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce, nezařazenými do MěÚ.

Třetí část
ORGANIZACE A ŘÍZENÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Čl. 5
Členění městského úřadu

1. Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a zaměstnanci města zařazení do MěÚ.
2. Základními organizačními útvary MěÚ jsou:
 - a) odbor hospodářskosprávní
 - b) odbor výstavby a zemědělství
 - c) odbor investic
3. Organizační struktura úřadu a jeho jednotlivých organizačních útvarů s vyznačením vazeb nadřízenosti a podřízenosti je přílohou tohoto organizačního řádu.

Čl. 6
Organizační složky, příspěvkové organizace, městská policie

1. Zastupitelstvo města zřizuje a ruší organizační složky města bez právní subjektivity. V městě jsou zřízeny následující organizační složky:
 - a) Dům s pečovatelskou službou Vracov
 - b) Městský kulturní klub Vracov
2. Zastupitelstvo města zřizuje a ruší příspěvkové organizace města se samostatnou právní subjektivitou. V městě jsou zřízeny následující příspěvkové složky:
 - a) Veřejně prospěšné služby Vracov
 - b) Masarykova základní škola Vracov
 - c) Mateřská škola Vracov
 - d) Základní umělecká škola Vracov
3. V městě je zřízena městská policie.

Čtvrtá část
OBSAH ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Čl. 7
Hlavní činnosti městského úřadu

1. MěÚ zabezpečuje výkon samosprávných funkcí města a výkon státní správy v rozsahu vymezeném platnými právními předpisy. V takto stanoveném rámci zejména:
 - a) zabezpečuje písemnou agendu všech orgánů města a je podatelnou a výdejnou písemností města,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a jiné písemnosti pro jednání zastupitelstva města, rady města ,
 - c) pomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
 - d) zabezpečuje výkon všech rozhodnutí starosty, vydaných ve správním řízení,
 - e) vykonává všeobecně závazné nařízení města, usnesení zastupitelstva města, rady města a rozhodnutí starosty,
 - f) vede evidenci majetku města, přehled o hospodaření s ním a vyvíjí podnikatelské aktivity na jeho zvelebování,
 - g) zabezpečuje přehled o finančních zdrojích města a manipulace s nimi
 - h) zabezpečuje přenos informací mezi orgány města, vyššími územně správními celky, státními orgány,
 - i) vytváří podmínky pro sociální péči města o občany města a jejich kulturní potřeby,
 - j) vypracovává písemná vyhotovení všech rozhodnutí města vydaných ve správním a daňovém konání,
 - k) rozhoduje o poskytování informací žadatelům podle zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Hlavní činnosti starosty

1. Kompetence starosty je dána zejména § 103 zákona o obcích:
 - a) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok,
 - b) po projednání s ředitelem krajského úřadu může svěřit komisi rady města výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
 - c) rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti města svěřených mu radou města,
 - d) plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči tajemníkovi MěÚ,
 - e) řídí městskou policii.
2. Starosta zastupuje město navenek, přičemž právní úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva města, popřípadě rady města, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení.
3. Starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy města.

Čl. 9 Hlavní činnosti místostarosty

1. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
2. Místostarosta plní úkoly v samostatné působnosti, které mu uloží zastupitelstvo města, popřípadě, které mu v rámci svých kompetencí svěří rada města.

Čl. 10 Hlavní činnosti tajemníka

1. Kompetence tajemníka je dána § 100 zákona o obcích:
 - a) je odpovědný za plnění úkolů MěÚ v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi,
 - b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,
 - c) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům města zařazeným do MěÚ,
 - d) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád MěÚ a další vnitřní směrnice MěÚ,
2. Tajemník MěÚ se zúčastňuje zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním.
3. Tajemník podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vyplývající z výkonu státní správy ve věcech přenesené působnosti svěřené MěÚ, není-li k tomu oprávněn jiný pracovník úřadu.

Čl. 11 Hlavní činnosti odboru hospodářskosprávního

1. Hlavní činnost odboru vychází ze samostatné působnosti a ze základního rozsahu přenesené působnosti MěÚ:
 - a) na úseku práva shromažďovacího
 - b) na úseku voleb
 - c) na úseku ztrát a nálezů
 - d) na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů
 - e) na úseku evidence obyvatel a matriky
 - f) ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisů a o vydávání potvrzení
 - g) na úseku veřejnosprávní kontroly
 - h) na úseku místních poplatků
 - i) na úseku přestupků
 - j) na úseku loterií a jiných podobných hrách
 - k) na úseku mzdovém a personálním
 - l) na úseku sociálních věcí a pečovatelské služby
 - m) na úseku veřejných sbírek
 - n) na úseku státní správy a samosprávy ve školství

- o) na úseku sociálně-právní ochrany dětí
- 2. Odbor dále zabezpečuje:
 - a) posudky na občany města
 - b) odborně a metodicky usměrňuje organizační složky a příspěvkové organizace města
 - c) ekonomické rozborů, analyzuje vývoj ekonomických ukazatelů a aktuální finanční situaci města
 - d) účetnictví města, provádí platební a zúčtovací styk v souladu se schváleným rozpočtem města
 - e) inventarizaci majetku, stav závazků a pohledávek města
 - f) zpracování návrhu rozpočtu města a návrh závěrečného účtu hospodaření města a předkládá je k projednání finančnímu výboru a radě města
 - g) evidenci právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a jejich aktualizaci
 - h) evidenci právních a vnitřních předpisů města
 - i) archivaci a skartaci písemností
 - j) operativní evidenci majetku města a přípravu majetkoprávních smluv města

Čl. 12

Hlavní činnosti odboru výstavby a zemědělství

- 1. Hlavní činnost odboru vychází ze samostatné působnosti a ze základního rozsahu přenesené působnosti MěÚ:
 - a) na úseku územního plánování a stavebního řádu
 - b) na úseku pozemích komunikací
 - c) na úseku ochrany přírody a krajiny
 - d) na úseku ochrany ovzduší
- 2. Odbor zabezpečuje:
 - a) výkon státní správy v rozsahu obecného stavebního úřadu podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - b) projednává a rozhoduje ve věcech přestupků podle stavebního zákona
 - c) rozhoduje ve věcech správních deliktů podle stavebního zákona
 - d) výkon státního stavebního dohledu
 - e) provádí vyvlastňovací řízení
 - f) ukládá opatření na sousedním pozemku nebo stavbě
 - g) eviduje a ukládá územně plánovací dokumentaci a veškerá rozhodnutí stavebního úřadu
 - h) vede evidenci samostatně hospodařících rolníků, vydává jim osvědčení
 - i) rozhoduje o označování budov čísly popisnými
 - j) výkon působnosti silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikacích

Čl. 13.

Hlavní činnosti odboru investic

- 1. Hlavní činnost odboru vychází ze samostatné působnosti a ze základního rozsahu přenesené působnosti MěÚ:
 - a) na úseku pořizování, projednávání a schvalování územně plánovací dokumentace
 - b) na úseku podpory regionálního rozvoje
 - c) na úseku přípravy a realizace investičních akcí města
- 2. Odbor zabezpečuje:
 - a) plán investičních akcí města
 - b) přípravnou a projektovou dokumentaci investičních akcí včetně jednání s dotčenými orgány
 - c) přípravu žádostí o povolení a kolaudaci investičních akcí města
 - d) inženýrskou činnost a stavební dozor investičních akcí města
 - e) předání dokončené investice správci nebo uživateli
 - f) zpracovává žádosti o dotace z veřejných rozpočtů na investiční akce města
 - g) řádný průběh zadávání veřejných zakázek města

- h) provoz, údržbu a opravy budov města ve spolupráci s jejich přímými správci, včetně technických prohlídek a revizí

Pátá část **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 14 **Spisová služba a oběh písemností**

1. Za organizaci a řádný chod spisové služby odpovídají vedoucí jednotlivých odborů.
2. Vyřizování, odesílání, označování spisů, jejich archivaci a skartaci upravuje zvláštní vnitřní předpis MěÚ.
3. Na oběhu písemností se účastní zaměstnanci, kteří písemnosti vyhotovují, kontrolují, přezkoumávají a schvalují.
4. Oběh účetních dokladů upravují zásady pro oběh účetních dokladů.

Čl. 15 **Pracovně právní vztahy**

1. Pro pracovně právní vztahy platí všeobecná ustanovení zákoníku práce a ostatních všeobecně závazných předpisů.
2. Vztah zaměstnavatele a zaměstnance města upravuje pracovní řád.

Čl. 16 **Výkon kontroly**

1. Zaměstnanci města jsou povinni:
 - a) vykonávat kontrolu hospodaření a využívání veřejných prostředků v rámci své agendy
 - b) podrobit se a umožnit veřejnosprávní finanční kontrolu prováděnou krajským úřadem.

Čl. 17 **Poradní orgány**

1. Poradním orgánem starosty je porada vedení, zpravidla jedenkrát týdně, které se účastní starosta, místostarosta, tajemník, vedoucí odborů a vedoucí příspěvkové organizace Veřejně prospěšné služby Vracov, případně další přizvané osoby.
2. Jednotlivé odbory MěÚ jsou povinny v rozsahu své působnosti a v souladu s právními předpisy vzájemně si poskytovat potřebné informace, stanoviska a vyjádření a projednávat společné záležitosti.

Šestá část **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 18. **Závěrečná ustanovení**

1. Přílohou tohoto organizačního řádu je organizační struktura MěÚ.
2. Nabytím účinnosti tohoto organizačního řádu se ručí organizační řád schválený dne 5.10.1986.
3. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 14.5.2004.

Ing. Zdeněk Lukeš
místostarosta

Ing. Ladislav Šmýd
starosta města